

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
- przetarg nieograniczony na:

**Odnowienie z dociepleniem elewacji budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki  
Publicznej w Pile przy ul. Buczka 14**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana, 64-920 Piła,  
ul. Buczka 14    telefon: 67 351-79-03    fax: 67 351-79-05

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (DZ.U. z 2010 nr 113 poz. 759), zwanej dalej "ustawą" Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Odnowienie z dociepleniem elewacji budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile przy ul. Buczka 14.

Zamówienie przewiduje wykonanie następujących prac: demontaż krat, częściowa wymiana stolarki drzwiowej, wykonanie docieplenia ścian według projektu technicznego, montaż elementów dekoracyjnych wokół stolarki, gzymsów i cokołu według projektu technicznego, wymiana parapetów, montaż opierzeń z wymianą rur spustowych, montaż szyldu „Biblioteka”, demontaż/montaż tablicy „biblioteka”.

Szczegółowy przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji technicznej - załącznik nr 6 do SIWZ, w kosztorysie ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Ze względu na to, że roboty będą odbywały się w funkcjonującym budynku biblioteki Zamawiający ma następujące wymagania:

- Wykonawca zabezpieczy wejścia do funkcjonującego budynku,
- roboty związane z zapyleniem powinny być prowadzone przy odpowiednim zabezpieczeniu terenu budowy.

Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót, tzn. że kierownik budowy lub kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie. Kierownik robót zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Działem Administracyjno-Gospodarczym.

**Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia powinien posiadać agregat prądotwórczy.**

Warunki płatności:

Termin zapłaty faktur - 14 dni od daty otrzymania faktury.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy.

Harmonogram robót wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy.

1. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
**45321000-3 Izolacja cieplna**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, udokumentować, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł każda,
- c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji przedłoży:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jerzy Iwanicki tel. 67 351 79 03 /04 (procedura), Jarosław Bukowski tel. 609567502 (przedmiot zamówienia).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w

miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.

7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

#### VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### IX. Opis sposobu przygotowania ofert

##### 1. **Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ,
- b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,
- c. **Zaakceptowany projekt umowy** - załącznik nr 5 do SIWZ,
- d. **Dokumenty** wymienione w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
- e. Wykaz osób uprawnionych do podjęcia obowiązków **kierownika budowy** wraz ze stosownymi zaświadczeniami i uprawnieniami zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. nr 207, poz. 2016 z 2003 r. z późn. zmianami).
- f. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień o podobnym zakresie - załącznik nr 7 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego). Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.

5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - teks jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 13 lipca 2012 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Buczka 14, 64-920 Piła, Dział Informacyjno-Bibliograficzny, parter.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco:  
**„Odnowienie z dociepleniem elewacji budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile przy ul. Buczka 14.”**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13 lipca 2012 r. o godz. 10.15** w gabinecie dyrektora w siedzibie Zamawiającego, II piętro.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora PiMBP.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, zgodnie z kosztorysem ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA OFERTOWA - 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów, którą mogą uzyskać złożone oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najtańsza z ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### XV. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 upzp)

#### XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

zał. nr 2 - Kosztorys ofertowy,

zał. nr 3 - Formularz ofertowy,

zał. nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 5 - Projekt umowy,

zał. nr 6 - Dokumentacja techniczna,

zał. nr 7 - Doświadczenie Wykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień o podobnym zakresie.



Sporządził:  
Jerzy Iwanicki

Zatwierdził:  
Joanna Wyrwa-Krzyżańska

Piła, 27 czerwca 2012 r.